



ЯСИНОВАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

26 июня 2026 года
г. Ясиноватая

№ 321

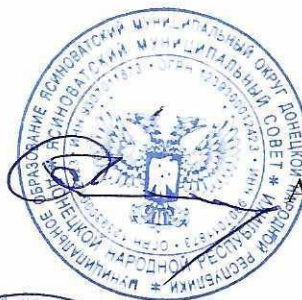
**Об утверждении Положения о конфликте интересов
в органах местного самоуправления муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
и создании Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению должностных лиц органов местного самоуправления
Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ " «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»", Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 235-РЗ " «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике»", Законом Донецкой Народной Республики от 29 февраля 2024 года № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 27 (с изменениями), Регламентом Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 24 мая 2024 года № 100 (с изменениями), Ясиноватский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (Приложение № 1 к Решению).
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2 к Решению).
3. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов.
4. Утвердить должностной состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 3 к Решению).
5. Официально опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – <https://gisnpa-dnr.ru/>.
6. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя сайта – <https://yasinovataya.gosuslugi.ru/>.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики



А.П. Бондарь

Глава
муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



Н.Я. Руппель

26 июня 2026 года

Приложение № 1
к решению
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 26 июня 2026 года № 321

**Положение
о конфликте интересов
в органах местного самоуправления
муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года, в целях установления порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.2. Основной задачей органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее органы местного самоуправления Округа) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является законное ограничение влияния личной заинтересованности лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на реализуемые ими должностные обязанности.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

лица, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов – должностные лица органов местного самоуправления Округа;

должностные лица органов местного самоуправления Округа – лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Округа, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного с муниципальным образованием Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

конфликт интересов – в понимании части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

личная заинтересованность должностного лица органа местного самоуправления Округа – в понимании части 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

наниматель муниципальных служащих (работодатель) – муниципальное образование Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

представителем нанимателя (работодателя) муниципальных служащих является:

1) глава Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Ясиноватского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Ясиноватского муниципального округа;

2) председатель Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Ясиноватском муниципальном совете Донецкой Народной Республики;

3) председатель Контрольно-счетной палаты Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в контрольно-счетном органе Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц органов местного самоуправления Округа.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Округа осуществляется на основании следующих основных принципов:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

д) соблюдение баланса интересов органов местного самоуправления Округа и конкретного должностного лица органа местного самоуправления Округа при урегулировании конфликта интересов;

е) защита должностного лица органа местного самоуправления Округа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был им раскрыт и урегулирован (предотвращен) органом местного самоуправления Округа.

2. Обязанности должностных лиц органов местного самоуправления Округа.

Должностные лица органов местного самоуправления Округа при осуществлении своих должностных полномочий обязаны:

а) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

б) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) или иное уполномоченное лицо о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Рекомендованная форма уведомления изложена в приложении № 1 к настоящему Положению.

в) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) в случае, если должностные лица органов местного самоуправления Округа владеют ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), они обязаны в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3. Раскрытие и способы урегулирования конфликта интересов.

3.1. Ответственными за прием от должностных лиц органов местного самоуправления Округа уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление) являются:

3.1.1. для лиц, замещающих муниципальные должности в Ясиноватском муниципальном совете Донецкой Народной Республики (кроме председателя Ясиноватского муниципального совета Донецкой

Народной Республики) – председатель Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета);

3.1.2. для председателя Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Совета) – Глава муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3.1.3. для Главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – Председатель Совета (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Главы Округа);

3.1.4. для лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Контрольно – счетная палата) – председатель Контрольно – счетной палаты (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий председателя Контрольно – счетной палаты);

3.1.5. для председателя Контрольно – счетной палаты – Председатель Совета (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета);

3.1.6. для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного с муниципальным образованием Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - представитель нанимателя (работодателя).

3.2. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

3.3. В целях обеспечения соблюдения должностными лицами органов местного самоуправления Округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о противодействии коррупции, по решению Совета создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия к служебному поведению).

3.4. Способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Округа могут быть:

а) ограничение доступа должностного лица органа местного самоуправления Округа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) самоотвод должностного лица органа местного самоуправления Округа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в

обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение должностных обязанностей должностного лица органа местного самоуправления Округа;

г) перевод должностного лица органа местного самоуправления Округа на иную должность;

д) отказ должностного лица органа местного самоуправления Округа от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;

е) увольнение должностного лица органа местного самоуправления Округа по основаниям, установленным ТК РФ.

3.5. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса должностного лица органа местного самоуправления Округа, а также реальная вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.6. Решение о выборе способа урегулирования конфликта интересов в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Округа принимается коллегиально – представителем нанимателя (работодателя) и лицом (лицами), ответственным (ыми) за противодействие, предупреждение или профилактику коррупции в конкретном органе местного самоуправления Округа.

Решение о выборе способа урегулирования конфликта интересов в отношении председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно – Счетной палаты, аудитора Контрольно счетной палаты принимается Ясиноватским муниципальным советом Донецкой Народной Республики простым большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета.

3.7. Не позднее семи рабочих дней с момента принятия решения об урегулировании конфликта интересов, такое решение доводится до сведения должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого принято решение об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1

к положению о конфликте
интересов в органах местного
самоуправления муниципального
образования Ясиноватский
муниципальный округ Донецкой
Народной Республики

Рекомендованная форма

Руководителю органа местного самоуправления

(Ф.И.О.)

Копия: _____

(непосредственному руководителю)

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием

отдела, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
должностного лица органа местного самоуправления

В соответствии с частью 2 статьи 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 2
к решению Ясиноватского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 26 июня 2026 года № 321

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского
муниципального округа Донецкой Народной Республики и
урегулированию конфликта интересов.

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано на основании пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 29 февраля 2024 года № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике».

2. Настоящим Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц органов местного самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии, образуемой в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в целях обеспечения соблюдения должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Округ) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о противодействии коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Округа, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц органов местного самоуправления Округа.

5. Комиссия создается решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Совет).

6. Комиссия создается в составе не менее семи человек. В состав Комиссии могут входить:

6.1. Управляющий делами Администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (председатель Комиссии).

6.2. Руководитель аппарата Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (заместитель председателя Комиссии).

6.3. Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации Округа (секретарь Комиссии).

6.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете.

6.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации.

6.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно – счетной палате Округа.

6.7. Начальник юридического отдела правового обеспечения Администрации.

6.8. Депутаты Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (2 человека).

6.9. Представитель органа Донецкой Народной Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

6.10. Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой или муниципальной службой (по согласованию).

6.11. Представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Округа.

7. Число членов комиссии, не являющихся должностными лицами органов местного самоуправления Округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

8.2. Организует подготовку проведения заседаний Комиссии.

8.3. Формирует повестку дня.

- 8.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 8.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, письма.
- 8.6. дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.
- 8.7. Контролирует исполнение решений Комиссии.
9. Заместитель председателя Комиссии:
 - 9.1 Осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие или в случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя.
 - 9.2 Принимает личное участие в заседаниях Комиссии.
 - 9.3 Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.
10. Члены Комиссии:
 - 10.1 Лично участвуют в заседаниях Комиссии;
 - 10.2 Выполняют поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.
 - 10.3 В случае невозможности выполнения в установленный срок поручений, информируют об этом Председателя с предложением об изменении такого срока.
11. Секретарь Комиссии:
 - 11.1 Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.
 - 11.2 Уведомляет членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте заседания.
 - 11.3 Приглашает на заседание Комиссии заинтересованных лиц.
 - 11.4 предоставляет членам комиссии и заинтересованным лицам материалы, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.
 - 11.5 Ведет делопроизводство Комиссии.
12. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в командировке) его обязанности на основании решения Председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.
13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - 13.1. Непосредственный руководитель должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два должностных лица, замещающих в органе местного самоуправления Округа должности, аналогичные должности,

замещаемой должностным лицом органа местного самоуправления Округа, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

13.2. Другие должностные лица органов местного самоуправления Округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому на основании ходатайства должностного лица органа местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся должностными лицами органов местного самоуправления Округа, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1. Представление Главой округа (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Главы Округа), Председателем Совета (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета) или Председателем Контрольно-счетной палаты Округа (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты Округа) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении должностным лицом органа местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о своих расходах, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении должностным лицом органа местного самоуправления Округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления Округа муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления Округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной должности на постоянной основе, муниципальной службы.

15.3. Заявление должностного лица органа местного самоуправления Округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15.4. Заявление должностного лица органа местного самоуправления Округа о невозможности выполнить требования пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15.5. Уведомление должностного лица органа местного самоуправления Округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.6. Представление Главы Округа (лица, на которое возложено временное исполнение полномочий Главы Округа), Председателя Совета (лица, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета), Председателя Контрольно – Счетной палаты (лица, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Контрольно – Счетной палаты) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностными лицами органов местного самоуправления Округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления Округа мер по предупреждению коррупции.

15.7 Представление Главой округа (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Главы Округа), Председателем Совета (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета) или Председателем Контрольно-счетной палаты Округа (лицом, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты Округа) материалов проверки, свидетельствующих о представлении должностным лицом органа местного самоуправления недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

15.8 Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.9 Уведомление должностного лица органа местного самоуправления Округа о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Прием от должностных лиц органов местного самоуправления Округа, коммерческих и некоммерческих организаций обращений, заявлений, уведомлений, указанных в подпунктах 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.8, 15.9 пункта 15 настоящего Положения осуществляют:

17.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности в Ясиноватском муниципальном совете Донецкой Народной Республики (кроме председателя Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики) – председатель Ясиноватского муниципального

совета Донецкой Народной Республики (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета).

17.2. Для председателя Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики – Глава муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Главы Округа).

17.3. Для Главы муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – председатель Совета (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета).

17.4. Для лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Контрольно – счетная палата) – председатель Контрольно – счетной палаты (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий председателя Контрольно – счетной палаты).

17.5. Для председателя Контрольно – счетной палаты – председатель Совета (лицо, на которое возложено временное исполнение полномочий Председателя Совета).

17.6. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного с муниципальным образованием Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - представитель нанимателя (работодателя).

В уведомлении (обращении) гражданина или должностного лица органа местного самоуправления округа указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной должности на постоянной основе, муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности на постоянной основе, муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Уведомление (обращение) может быть подано должностным лицом органа местного самоуправления Округа, планирующим свое увольнение с муниципальной должности на постоянной основе, муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление коммерческой или некоммерческой организации должно содержать сведения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

18. Должностные лица и органы местного самоуправления Округа, указанные в пункте 17 настоящего Положения при поступлении к ним уведомлений должностных лиц органов местного самоуправления Округа, коммерческих и некоммерческих организаций, указанных в подпунктах 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.8, 15.9 пункта 15 настоящего Положения в 15-ти дневный срок передают уведомления председателю Комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

19.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации к Председателю Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения. В случае направления запросов, указанных в абзаце 3 пункта 20 настоящего Положения, заседание Комиссии назначается не позднее 20 дней со дня поступления информации. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии до 30 дней.

19.2. Организует ознакомление должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в Комиссию информацией, документами, пояснениями, ответами на запросы (при наличии).

19.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. При подготовке к заседанию Комиссии председатель Комиссии или по его поручению любой из членов Комиссии имеют право:

проводить собеседование с должностным лицом органа местного самоуправления Округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения;

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 15.3 пункта 15 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии должностное лицо органа местного самоуправления Округа или гражданин указывает в обращении, заявлении, уведомлении, ходатайстве.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие должностного лица органа местного самоуправления Округа или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении, уведомлении, ходатайстве не содержится указания о намерении должностного лица органа местного самоуправления Округа или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если должностное лицо органа местного самоуправления Округа или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются(оглашаются при его отсутствии) пояснения должностного лица органа местного самоуправления Округа или гражданина, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1 Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностным лицом органа местного самоуправления Округа, являются достоверными и полными.

26.2 Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные должностным лицом органа местного самоуправления Округа являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики применить к соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Установить, что должностное лицо органа местного самоуправления Округа соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

27.2. Установить, что должностное лицо органа местного самоуправления Округа не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать должностному лицу органа местного самоуправления Округа на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики указать соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Признать, что причина непредставления должностным лицом органа местного самоуправления Округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

29.2. Признать, что причина непредставления должностным лицом органа местного самоуправления Округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу органа местного самоуправления Округа принять меры по представлению указанных сведений.

29.3. Признать, что причина непредставления должностным лицом органа местного самоуправления Округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики применить к соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15. 4 пункта 15 настоящего Положения , комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требования пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 "Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" ", являются объективными и уважительными.

30.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 г. № 886 "Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" ", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета Комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики применить к соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что при исполнении должностным лицом органа местного самоуправления Округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

31.2. Признать, что при исполнении должностным лицом органа местного самоуправления Округа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу органа местного самоуправления Округа и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета комиссия рекомендует соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа и (или) Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

31.3. Признать, что должностное лицо органа местного самоуправления Округа не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной

палаты Округа, депутата Совета Комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики применить к соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.6 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.7 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что сведения, представленные должностным лицом органа местного самоуправления Округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

33.2. Признать, что сведения, представленные должностным лицом органа местного самоуправления Округа в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета Комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики применить к соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.8 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Округа, одно из следующих решений:

34.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

34.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию. В случае рассмотрения вопроса в отношении граждан, ранее занимавших муниципальные должности Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, депутата Совета Комиссия рекомендует Ясиноватскому муниципальному совету Донецкой Народной Республики проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.9 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от должностного лица органа местного самоуправления Округа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от должностного лица органа местного самоуправления Округа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2) пункта 15 настоящего Положения, для представителя нанимателя и (или) Совета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2) пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к должностному лицу органа местного самоуправления Округа претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица органа местного самоуправления Округа, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия;

к) подписи всех присутствующих членов комиссии.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо органа местного самоуправления Округа.

40. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – должностному лицу органа местного самоуправления Округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, заместителя Председателя Контрольно – Счетной палаты округа, аудитора Контрольно – Счетной палаты округа, депутата Совета копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются в Совет, полностью или в виде выписок из него – соответствующему должностному лицу органа местного самоуправления Округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

41. Представитель нанимателя (работодателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу органа местного самоуправления Округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае рассмотрения вопроса в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, заместителя Председателя Контрольно – Счетной палаты округа, аудитора Контрольно – Счетной палаты округа, депутата Совет рассматривает протокол заседания комиссии на ближайшем заседании и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу органа местного самоуправления Округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии или в течении 7 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Совета. Решение Совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица органа местного самоуправления Округа информация об этом представляется представителю нанимателя (или Совету в отношении Председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы Округа, Председателя Контрольно – счетной палаты Округа, заместителя Председателя Контрольно – Счетной палаты округа, аудитора Контрольно – Счетной палаты округа, депутата Совета депутата Совета) для решения вопроса о применении к должностному лицу органа местного самоуправления Округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом органа местного самоуправления Округа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица органа местного самоуправления Округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя и секретаря комиссии, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии, осуществляются администрацией Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Нормы Положения применяются с учетом особенностей, установленных Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 "Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"

Приложение № 3
к решению
Ясиноватского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 26 июня 2026 года № 321

Должностной состав Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению должностных лиц органов местного
самоуправления Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной
Республики, и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии: Управляющий делами администрации
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики (председатель
Комиссии)

Заместитель председателя Комиссии:

Руководитель аппарата Ясиноватского
муниципального совета Донецкой Народной
Республики

Секретарь Комиссии: Начальник отдела муниципальной службы и
кадровой работы администрации Ясиноватского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики

Члены Комиссии: Лицо, ответственное за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в
Ясиноватском муниципальном совете Донецкой
Народной Республики

Лицо, ответственное за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в
администрации Ясиноватского муниципального
округа Донецкой Народной Республики

Лицо, ответственное за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в
Контрольно – счетной палате муниципального
образования Ясиноватский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики;

Начальник отдела правового обеспечения
администрации Ясиноватского муниципального
округа Донецкой Народной Республики;

Депутаты Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (2 человека);

Представитель органа Донецкой Народной Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)

Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой или муниципальной службой (по согласованию)

Представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (по согласованию)