



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2025г.

№ 88р

г. Ясиноватая

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов отключения потребителей от сетей централизованного отопления, утверждению ее должностного состава и порядка работы

На основании письма Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 сентября 2016 г. № 29077-АТ/04, руководствуясь статьями 25,26,28,47,48 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04 октября 2022 г. № 5 - ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 г. № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 г. № 27, Положением об администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 17 ноября 2023 г. № 29,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов отключения потребителей от сетей централизованного отопления (далее – Комиссия).

2. Утвердить должностной состав Комиссии, указанной в п.1 настоящего распоряжения (прилагается).

3. Утвердить порядок работы Комиссии, указанной в п.1 настоящего распоряжения (прилагается).

4. Отделу по вопросам организационной работы и внутренней политики администрации Ясиноватского муниципального округа обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте Ясиноватского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Координацию работы по выполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ясиноватского муниципального округа, курирующего вопросы жилищно – коммунального хозяйства.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

ВРИП главы муниципального образования
Ясиноватский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



И.С. Богданова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ясиноватского муниципального
округа

от 24 января № 88/р
2015

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов отключения
потребителей от сетей централизованного отопления

Председатель комиссии

- заместитель главы администрации,
курирующий вопросы жилищно –
коммунального хозяйства

Заместитель председателя комиссии

- начальник управления жилищно –
коммунального хозяйства и
благоустройства (далее – УЖКХБ)

Секретарь комиссии

главный специалист отдела жилищно –
коммунального хозяйства УЖКХБ

Члены комиссии:

начальник отдела жилищно –
коммунального хозяйства УЖКХБ

начальник отдела правового обеспечения

представитель автономной
некоммерческой организации ЕДИНЬЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ПО
УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА
ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(по согласованию)

представитель Ясиноватского управления
по газоснабжению и газификации
«ДОНБАССГАЗ» ФИЛИАЛА ООО
«ЧЕРНОМОРНЕФТЕГАЗ»
(по согласованию)

представитель ФИЛИАЛА
«МАКЕЕВСКОЕ ПУВКХ»
ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА»»
(по согласованию)

представитель ФИЛИАЛА
«МАКЕЕВКАТЕПЛОСЕТЬ» ГУП ДНР
«ДОНБАССТЕПЛОЭНЕРГО»
(по согласованию)

представитель ПО «Макеевские
электрические сети» Донецкэнерго
ФИЛИАЛ ЮГО – ЗАПАДНАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Ясиноватского муниципального
округа

от 24 июля № 88/
2015г.

ПОРЯДОК

**работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
отключения потребителей от сетей централизованного отопления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов отключения потребителей от сетей централизованного отопления (далее – Порядок) устанавливает единые правила организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов отключения потребителей от сетей централизованного отопления (далее – Комиссия) на территории Ясиноватского муниципального округа.

1.2. Целью деятельности Комиссии является предоставление разрешения/отказа на отключение от сети централизованного теплоснабжения для переоборудования центральной системы отопления в многоквартирных жилых домах.

1.3. Комиссия принимает решение об отключении здания целом на основании пакета документов, в который входят: заявление об отключении от сетей централизованного отопления собственника (собственников) здания с указанием причины отключения, копия протокола общего собрания жителей дома о создании инициативной группы по решению вопроса отключения от сетей централизованного отопления и принятия решения об устройстве в доме системы индивидуального или автономного отопления.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений населения о предоставлении разрешений на отключение от систем централизованного отопления.

2.2. Комиссия, после изучения предоставленных владельцем (владельцами) документов, принимает решение о согласии/отказе отключения дома от сетей централизованного отопления.

2.3. При положительном решении Комиссии, заявителю предоставляется перечень организаций, к которым следует обратиться для получения технических условий для разработки проекта индивидуального (автономного) теплоснабжения и обособление от сетей централизованного отопления.

2.4. Основанием для отказа Комиссии в предоставлении разрешения на отключение от сети централизованного отопления может быть невозможность обеспечения, в случае обособления помещения потребителя, бесперебойной работы инженерного оборудования соседних помещений или дома в целом.

2.5. В случае несогласия заявителя с принятым решением Комиссии, спор решается в судебном порядке.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора необходимой документации.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, а также извещает членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего состава.

3.6. Члены Комиссии обязаны письменно или устно уведомить секретаря комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии по объективным причинам.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Если мнения членов Комиссии разделились, то решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Документация, которая включает в себя: заявление об отключении от сетей централизованного отопления собственника (собственников) здания с

указанием причины отключения, копию протокола общего собрания жителей дома о создании инициативной группы по решению вопроса отключения от сетей централизованного отопления и принятия решения об устройстве в доме системы индивидуального или автономного отопления, направляются секретарем в комиссию для рассмотрения.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Комиссии. Решения Комиссии обязательны к исполнению лицами, определенными председателем Комиссии.

3.10. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое отдельное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Должностные лица, на которых возложен контроль выполнения протокольных решений Комиссии, информируют об их выполнении на очередном заседании Комиссии и предоставляют письменную информацию секретарю Комиссии.